

RENCANA OPERASIONAL
PRODI NERS STIKES MATARAM
2014 – 2015



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES) MATARAM

Jalan Swakarsa III No 10 – 14 Grisak Kekalik Mataram

Kata Pengantar

Puji Syukur kepada Allah SWT, atas tersusunnya Rencana Operasional (Renop) Prodi Ners STIKES Mataram Periode Tahun Akademik 2014 / 2015. Rencana Operasional ini memuat kegiatan-kegiatan riil dan logis untuk menanggulangi masalah-masalah yang terlihat di dalam analisis kekuatan, kelemahan, peluang, tantangan dan juga kegiatan-kegiatan untuk peningkatan/pengembangan yang menyangkut kualitas dan kuantitas yang mampu dilaksanakan dengan sumberdaya (*resources*) yang dimiliki.

Rencana Operasional ini merupakan bagian dari pedoman kerja pada setiap unit kerja yang ada di lingkungan Prodi Ners STIKES Mataram. Penyusunan program di dalam Rencana Operasional Program Studi Ners ini mengacu kepada Rencana Operasional STIKES Mataram yang berdasarkan kepada isu-isu strategis, dimana secara garis besar mengacu pada standar akreditasi program studi.

Dengan tersusunnya Rencana Operasional ini, maka arah pengembangan program studi menjadi terintegrasi. Semoga Renop Prodi Ners STIKES Mataram ini menjadi komitmen bersama bagi segenap civitas akademika sehingga dapat mengangkat derajat dan peran Prodi Ners STIKES Mataram dalam pembangunan kesehatan masyarakat Indonesia.

Mataram, Agustus 2014

Ketua Prodi Ners,

I Made Eka Santosa, S.Kp.M.Kes.

BAB I

PENDAHULUAN

Program Studi Ners dibawah Sekolah Tinggi Kesehatan (STIKES) Mataram merupakan Institusi Pendidikan Kesehatan dibawah naungan Yayasan Al-Amin Mataram dan dalam binaan Kopertis Wilayah VIII didirikan untuk menjawab kebutuhan masyarakat Nusa Tenggara Barat khususnya dan Indonesia pada umumnya terhadap tenaga kesehatan yang profesional. Ketersediaan tenaga kesehatan profesional akan menjamin terpeliharanya pelayanan kesehatan optimal kepada masyarakat, sehingga derajat kesehatan masyarakat akan meningkat dan berujung pada peningkatan IPM (Indeks Pembangunan Masyarakat).

Atas tantangan kebutuhan tersebut, dirintislah upaya pendirian Sekolah Tinggi Kesehatan (STIKES) Mataram sejak tahun 1999. Pada tanggal 18 Agustus 2000, Sekolah Tinggi Kesehatan (STIKES) Mataram mendapatkan Status Terdaftar berdasarkan SK Mendiknas Nomor: 159/D/O/2000 untuk Jenjang Program S1 Keperawatan. Seiring dengan diterbitkannya Status tersebut maka pada tahun 2000 Sekolah Ilmu Tinggi Kesehatan (STIKES) Mataram mulai menerima mahasiswa baru. Kemudian terbit perpanjangan ijin SK Mendiknas RI No. 2388/D/T/2005. Sebagai bagian dari proses evaluasi dan perbaikan diri, maka pada bulan November 2005 dilaksanakan akreditasi pada Prodi Ners STIKES Mataram dan telah terbit akreditasi dengan *Status Terakreditasi Nomor : 037/BAN-PT/AK-IX/S-1/III/2006* dengan nilai akreditasi D. Akreditasi berikutnya dilaksanakan pada bulan Desember 2008 dan telah terbit akreditasi dengan *Status Terakreditasi Nomor : 005/BAN-PT/AK-XII/S-1/IV/2009* dengan nilai akreditasi C. Peningkatan nilai akreditasi ini merupakan hasil kerja keras dari segenap civitas akademika STIKES Mataram dalam upaya perbaikan kualitas pendidikan. Status legalitas yang terakhir adalah telah terbitnya Perpanjangan Ijin Penyelenggaraan Program Studi S-1 Ilmu Keperawatan Nomor : 14664/D/T/K-VIII/2013. Sementara itu untuk Program Pendidikan Ners telah pula mendapatkan Ijin Penyelenggaran SK Kemendiknas Nomor : 53/D/T/2010.

Prodi Ners STIKES Mataram dituntut untuk selalu meningkatkan kualitas proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disertai dengan upaya peningkatan relevansinya dalam rangka persaingan global. Sesuai dengan arah kebijakan STIKES Mataram Tahun 2012 – 2015 adalah pemantapan daya saing nasional, maka Rencana Operasional Prodi Ners STIKES Mataram pada Tahun Akademik 2014 - 2015 ini juga mengacu arah kebijakan STIKES Mataram. Prioritas pada tahun akademik 2013 – 2014 ini masih kepada penguatan internal organisasi dan persiapan pemantapan daya saing regional.

Rencana Operasional Prodi Ners STIKES Mataram ini merupakan bagian dari pedoman kerja pada setiap unit kerja yang ada di lingkungan prodi. Penyusunan program/kegiatan di dalam Renop ini mengacu kepada isu-isu strategis dimana secara garis besar mengacu pada standar akreditasi program studi.

BAB II

PROGRAM KERJA

Program kerja Prodi Ners STIKES Mataram tahun akademik 2014 / 2015 adalah sebagai berikut :

1. Komponen VMTS

- a. Pembuatan brosur, leaflet, banner, papan display tentang VMTS Prodi Ners STIKES Mataram dan menempatkannya pada lokasi-lokasi strategis
- b. Perluasan penggunaan fasilitas sosial media untuk sosialisasi VMTS (FB, Group WA, BBM dsb)
- c. Menjalin komunikasi dengan Alumnus Prodi Ners STIKES Mataram di seluruh Indonesia
- d. Menjalin komunikasi dengan SMA, MA, dan SMK se-Propinsi NTB
- e. Mengefektifkan penggunaan Website STIKES Mataram sebagai sarana sosialisasi VMTS
- f. Melakukan evaluasi pemahaman civitas akademika terhadap VMTS
- g. Melakukan audit pelaksanaan dan ketercapaian VMTS

2. Komponen Tata Pamong, Kepemimpinan dan Sistem Pengelolaan, serta Penjaminan Mutu

- a. Melakukan monitoring evaluasi terhadap proses manajemen administrasi di tingkat Prodi Ners STIKES Mataram
- b. Memfasilitasi kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Ikatan Alumni STIKES Mataram
- c. Menyediakan Sekretariat Ikatan Alumni STIKES Mataram
- d. Membangun sistem database dosen, karyawan, kegiatan akademik, sarana prasarana, dan keuangan berbasis teknologi informasi
- e. Penguatan dan pengefektifan input data pada PDPT yang berbasis teknologi informasi
- f. Berkoordinasi dengan UPMI STIKES Mataram dalam pelaksanaan audit internal dan audit eksternal di lingkungan Prodi Ners STIKES Mataram
- g. Penyiapan akreditasi sebagai bagian utama dari audit eksternal di

lingkungan Prodi Ners STIKES Mataram

h. Terlibat aktif dalam proses akreditasi institusi STIKES Mataram

3. Komponen Mahasiswa & Lulusan

- a. Meningkatkan efektifitas sosialisasi SPMB ke sekolah-sekolah potensial Propinsi NTB, NTT dan Bali
- b. Melaksanakan Orientasi Mahasiswa Baru
- c. Melaksanakan Latihan Dasar Kepemimpinan pada mahasiswa
- d. Melakukan pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa yang menunjang prestasi mahasiswa
- e. Mengoptimalkan peran pembimbing akademik dan pembimbing skripsi
- f. Melaksanakan pelatihan pembuatan proposal PKM dan PKW
- g. Meningkatkan kualitas layanan konseling pada mahasiswa Prodi Ners STIKES Mataram
- h. Mengefektifkan proses rujukan mahasiswa bermasalah ke psikolog konsultan konseling pada Unit Bimbingan Konseling STIKES Mataram
- i. Meningkatkan kualitas layanan klinik kesehatan bagi mahasiswa dan civitas akademika
- j. Memfasilitasi peningkatan jumlah penerima beasiswa eksternal
- k. Melaksanakan tracer study dan input data alumni ke Website STIKES Mataram
- l. Memanfaatkan sosial media untuk menjalin komunikasi antar civitas akademika
- m. Melibatkan alumnus sebagai dosen tamu dan preceptor klinik
- n. Melaksanakan bursa kerja dan penyebaran informasi kerja melalui jejaring komunikasi
- o. Melaksanakan kegiatan Manner Class

4. Komponen Sumber Daya Manusia

- a. Memfasilitasi dosen untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang S-2 terutama S-2 Keperawatan dengan prioritas pada peminatan komunitas sesuai dengan visi misi
- b. Memfasilitasi penyediaan dana bagi dosen yang melanjutkan

- pendidikan ke jenjang S-2
- c. Menyusun rencana kebutuhan dosen dan mengajukannya kepada pimpinan STIKES Mataram
 - d. Melaksanakan sosialisasi kegiatan pengisian BKD kepada dosen di lingkungan Prodi Ners STIKES Mataram
 - e. Melaksanakan evaluasi kinerja dosen melalui BKD
 - f. Memfasilitasi dosen untuk mengikuti kursus Bahasa Inggris
 - g. Melaksanakan pelatihan item review dan item development bagi dosen
 - h. Meningkatkan Kompetensi dosen melalui pertemuan ilmiah (pelatihan, workshop, seminar, dll), baik yang diselenggarakan sendiri maupun mengikuti kegiatan yang diselenggarakan oleh asosiasi atau institusi lain.
 - i. Meningkatkan kemampuan dosen dan dosen wahana klinik (preseptor) dalam proses bimbingan dengan melakukan kegiatan upgrade Metode bimbingan dengan pelatihan *perseptorship*
 - j. Memfasilitasi kegiatan publikasi artikel ilmiah di tingkat nasional dan internasional bagi dosen
 - k. Memfasilitasi pemberian insentif bagi dosen yang berhasil melakukan publikasi ilmiah
 - l. Melaksanakan sosialisasi pengajuan jabatan fungsional dosen
 - m. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan SOP-SOP yang terkait dengan kinerja tenaga pendidikan
 - n. Memfasilitasi pelatihan-pelatihan bagi tenaga pendidikan
 - o. Mengevaluasi pelaksanaan pedoman etika dosen dan tenaga pendidikan
 - p. Memfasilitasi penyediaan BPJS dan dana pensiun bagi dosen dan tenaga pendidikan

5. Komponen Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik

- a. Melaksanakan proses pembelajaran dan evaluasi sesuai dengan kalender akademik yang disepakati
- b. Mengevaluasi penerapan kurikulum institusi yang mengacu kepada kurikulum AIPNI

- c. Mengevaluasi lahan praktik melalui kuesioner mahasiswa yang melaksanakan praktik di lahan tersebut
- d. Melaksanakan kegiatan SGD dengan dosen wahana klinik (preseptor), tentang berbagai problematika pembelajaran di klinik dan masukan untuk perbaikan kurikulum.
- e. Melaksanakan bimbingan klinik dengan Metode bimbingan yang sesuai
- f. Melaksanakan evaluasi pembelajaran yang sesuai standar
- g. Memfasilitasi penyediaan jurnal keperawatan di Perpustakaan STIKES Mataram
- h. Menerbitkan jurnal keperawatan secara mandiri
- i. Mewajibkan dosen untuk membuat modul pembelajaran, panduan praktik, silabus dan SAP
- j. Memfasilitasi dosen untuk mengikuti pelatihan-pelatihan terkait dengan pola dan metode pembelajaran
- k. Melakukan pemeliharaan sarana dan prasana penunjang pembelajaran di masing-masing kelas (AC, LCD, Sound Sistem dsb)
- l. Melaksanakan tracer study kepada stakeholder untuk mendapatkan evaluasi terhadap kualitas pembelajaran
- m. Memfasilitasi penambahan ruang-ruang tutorial
- n. Memfasilitasi ketersediaan dan penambahan sarana serta prasarana pada laboratorium keperawatan

6. Komponen Pembiayaan, Sarana Prasarana, serta Sistem Informasi

- a. Memfasilitasi pembentukan CBT Center untuk menunjang kegiatan uji kompetensi Ners
- b. Memfasilitasi kelengkapan peralatan laboratorium keperawatan
- c. Memfasilitasi kelengkapan peralatan laboratorium bahasa
- d. Memfasilitasi pemeliharaan sarana penunjang perkuliahan : kantin, mushola, ruang UKM dan Senat Mahasiswa
- e. Memfasilitasi pembangunan sarana penunjang perkuliahan : penambahan ruang UKM dan perluasan tempat parkir
- f. Mengajukan penambahan bahan pustaka berupa buku dan jurnal keperawatan

- g. Meningkatkan akses ke jurnal online nasional dan internasional
- h. Melaksanakan penguatan pada Website STIKES Mataram
- i. Memfasilitasi pengembangan aplikasi sistem informasi terintegrasi untuk mendukung proses layanan akademik maupun non-akademik yang meliputi :
 - 1) Sistem Informasi Akademik (KRS-KHS-Jadwal Kuliah)
 - 2) Sistem Informasi Laboratorium
 - 3) Sistem Informasi SDM dan Kepegawaian
 - 4) Sistem Informasi Keuangan
 - 5) Sistem Informasi Inventaris
 - 6) Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
 - 7) Perpustakaan Online
 - 8) Tracer Study
- j. Memfasilitasi peningkatan penggunaan fasilitas e-Learning
- k. Meningkatkan penggunaan teknologi informasi komunikasi dalam proses pembelajaran

7. Komponen Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Kerjasama

- a. Memfasilitasi dosen untuk melaksanakan penelitian sesuai dengan road map P3M STIKES Mataram
- b. Melaksanakan pelatihan-pelatihan riset dan penyusunan proposal hibah kompetisi
- c. Memotivasi dosen untuk mendapatkan hibah bersaing
- d. Mengintegrasikan kegiatan pengabdian masyarakat dengan praktik mahasiswa
- e. Memfasilitasi pembiayaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat oleh dosen
- f. Memfasilitasi publikasi kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat
- g. Memperpanjang MoU dengan RS, Puskesmas, Panti dsb yang akan habis masa berlakunya
- h. Mengevaluasi dan memperluas jejaring kerjasama untuk menunjang kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat

terutama dengan institusi luar negeri di tingkat ASEAN dan ASIA

- i. Mengikuti kegiatan rapat tahunan anggota AIPNI serta membayar iuran wajib keanggotaan AIPNI

BAB 3
RINCIAN ANGGARAN BIAYA

No.	Item Pembiayaan	Satuan	Nominal
A	Komponen VMTS		
1	Pembuatan brosur & leaflet dan papan display VMTS		10.000.000
2	Biaya komunikasi sosialisasi VMTS		5.000.000
2	Transportasi & Akomodasi komunikasi dengan SMA, MA dan SMK se-Propinsi NTB	10 x Rp. 500.000,-	5.000.000
3	Penguatan dan pemeliharaan Website STIKES Mataram untuk sosialisasi VMTS		2.000.000
4	Pelaksanaan evaluasi pemahaman civitas akademika terhadap VMTS		2.500.000
5	Pelaksanaan audit ketercapaian VMTS		2.500.000
B	Komponen Tata Pamong		
1	Monitoring dan evaluasi proses manajemen administrasi dan kinerja dosen dan tenaga pendidikan		5.000.000
2	Subsidi kegiatan ikatan alumni		10.000.000
3	Penyediaan sekretariat Ikatan Alumni STIKES Mataram		25.000.000
4	Membangun sistem database dosen, karyawan, kegiatan akademik, sarana prasarana dan keuangan berbasis teknologi informasi		100.000.000
5	Penguatan SDM PDPT berbasis IT		5.000.000
6	Pelaksanaan audit internal		25.000.000
7	Persiapan audit eksternal / akreditasi institusi dan program studi		100.000.000
C	Komponen Mahasiswa & Lulusan		
1	Transportasi & akomodasi sosialisasi SPMB	10 x 2 orang x Rp. 500.000,-	10.000.000
2	Orientasi mahasiswa baru		50.000.000
3	Latihan Dasar Kepemimpinan bagi mahasiswa		20.000.000
4	Biaya pendampingan kegiatan UKM	10 UKM x 10.000.000,-	100.000.000
5	Honorarium pembimbing akademik	35 x 12 bulan x Rp. 60.000,-	25.200.000

6	Pelatihan pembuatan dan pengusulan proposal PKM & PKW		10.000.000
7	Jasa konsultasi psikolog di UBK	12 bulan x Rp. 1.500.000,-	18.000.000
8	Subsidi pembiayaan klinik kesehatan STIKES Mataram		60.000.000
9	Pelaksanaan Tracer Study		10.000.000
10	Pembiayaan dosen tamu / pakar	5 x Rp. 10.000.000,-	50.000.000
11	Pelaksanaan bursa kerja		20.000.000
12	Manner Class		50.000.000
D	Komponen SDM		
1	Subsidi biaya perkuliahan untuk dosen yang melanjutkan kuliah	5 x Rp. 10.000.000,- x 2 semester	100.000.000
2	Sosialisasi kegiatan pengisian BKD		2.500.000
3	Subsidi biaya kursus Bahasa Inggris untuk dosen dan karyawan	40 peserta x Rp. 1.000.000,-	40.000.000
4	Pelatihan item development dan item review bagi dosen		10.000.000
5	Pembiayaan pelatihan dosen, seminar dan workshop	12 kegiatan per bulan x Rp. 5.000.000,-	60.000.000
6	Pelatihan preceptorship		20.000.000
7	Pemberian insentif publikasi ilmiah	35 publikasi x Rp. 2.000.000,-	70.000.000
8	Sosialisasi jabatan fungsional dosen		2.500.000
9	Monev etika dosen dan tenaga pendidikan		2.500.000
10	Subsidi BPJS Dosen dan Karyawan		30.000.000
E	Komponen Kurikulum dan Pembelajaran		
1	Biaya proses pembelajaran mahasiswa semester ganjil (terlampir)		1.224.440.000
2	Biaya proses pembelajaran semester genap (terlampir)		926.600.000
3	Pengembangan kurikulum institusi		10.000.000
4	Pelaksanaan evaluasi lahan praktik	2 x evaluasi x Rp. 2.500.000,-	5.000.000
5	Pelaksanaan SGD dengan pembimbing klinik	2 x Rp. 5.000.000,-	10.000.000
6	Pembuatan instrumen evaluasi pembelajaran dan pengolahan data		5.000.000
7	Penerbitan jurnal keperawatan	2 x Rp. 10.000.000,-	20.000.000
8	Insentif pembuatan modul	48 mata kuliah x	48.000.000

	pembelajaran, panduan praktik, silabus dan SAP	Rp. 1.000.000,-	
9	Biaya pengadaan dan pemeliharaan sarana penunjang pembelajaran		75.000.000
10	Tracer study kepada stakeholder untuk evaluasi terhadap kualitas pembelajaran		10.000.000
11	Biaya penambahan ruang tutorial		100.000.000
12	Biaya penyediaan sarana dan prasarana laboratorium		150.000.000
F	Komponen Pembiayaan, Sarana Prasarana dan Sistem Informasi		
1	Pembentukan CBT Center		500.000.000
2	Biaya pemeliharaan laboratorium bahasa		25.000.000
3	Pemeliharaan sarana penunjang perkuliahan		100.000.000
4	Penambahan ruang UKM		50.000.000
5	Perluasan dan penataan tempat parkir		50.000.000
6	Penambahan bahan pustaka dan jurnal		150.000.000
7	Pembelian e-journal internasional		10.000.000
8	Penguatan Website STIKES Mataram		10.000.000
9	Pengembangan aplikasi sistem informasi terintegrasi		100.000.000
G	Komponen Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Kerjasama		
1	Insentif pembiayaan penelitian	35 dosen x Rp. 5.000.000,-	175.000.000,-
2	Insentif pembiayaan kegiatan pengabdian masyarakat	35 dosen x Rp. 5.000.000,-	175.000.000,-
3	Pelatihan riset dan penyusunan proposal hibah kompetisi		20.000.000,-
4	Biaya perpanjangan MoU		20.000.000,-
5	Transportasi akomodasi kegiatan rapat tahunan anggota AIPNI		10.000.000,-
6	Iuran wajib AIPNI		8.000.000,-
		JUMLAH	5.044.740.000

BAB 4

PENUTUP

Rencana Operasional Prodi Ners STIKES Mataram tahun akademik 2014/2015 ini diharapkan dapat memberikan arah gerak pada pelaksanaan kegiatan Prodi Ners STIKES Mataram. Untuk kepentingan internal, dokumen Renop ini, dapat menjadi acuan resmi dalam merencanakan kegiatan-kegiatan atau program kerja unit-unit yang berada di lingkungan Prodi Ners STIKES Mataram. Dengan adanya Renop, maka akan memudahkan pimpinan fakultas, dan program studi dalam menentukan arah pelaksanaan kebijakan.

Selanjutnya perlu dilakukan monitoring dan evaluasi atas implementasi Renop yang dilakukan pada tahun 2014/2015 oleh Senat STIKES Mataram. Pemahaman sivitas akademika Prodi Ners STIKES Mataram terhadap isi dari dokumen Renop ini merupakan faktor yang sangat menentukan keberhasilan implementasinya. Untuk itu usaha yang sungguh sungguh harus dilakukan untuk mensosialisasikan rencana operasional dan segala perubahannya.